Informativa ai pazienti sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ultimo aggiornamento: luglio 2026.

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali dei pazienti nell'ambito delle prestazioni sanitarie erogate dallo Studio Cavalieri. Costituisce documento distinto rispetto alla Privacy Policy del sito ed è consegnata all'interessato prima o al momento della raccolta dei dati clinici.

1. Titolare del trattamento

Studio Cavalieri – Dott. Mirko Cavalieri, Fisioterapista, iscritto all'Ordine dei Fisioterapisti di Catania, Ragusa e Siracusa al n. 892. Sede: Via Giuseppe Mazzini 67/A, 97019 Vittoria (RG). P.IVA 01446080887. Contatti: 0932 294205 – studiocavalierimirko@gmail.com.

2. Categorie di dati trattati

- **Dati anagrafici e di contatto**: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail.
- **Dati di fatturazione**: dati fiscali necessari alla emissione dei documenti contabili e alla trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria, ove applicabile.
- **Dati sanitari**: anamnesi, valutazione funzionale, referti, immagini diagnostiche, prescrizioni mediche, piano riabilitativo, note di trattamento, esiti.
- **Dati di eventuali minori o soggetti sottoposti a tutela**: dati identificativi del minore/tutelato e dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela.
- **Comunicazioni con altri professionisti**: comunicazioni con medici curanti, specialisti o altri professionisti sanitari coinvolti nel percorso di cura, previo consenso dell'interessato ove richiesto.

3. Finalità e basi giuridiche

- **Erogazione della prestazione sanitaria** (valutazione, trattamento fisioterapico, riabilitazione, redazione della documentazione clinica): art. 9, par. 2, lett. h) GDPR – trattamento necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, effettuato da professionista soggetto al segreto professionale ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Ai sensi del provvedimento del Garante del 7 marzo 2019 e successivi (compreso quello del 29 gennaio 2026) **non è richiesto un consenso privacy specifico** per i trattamenti strettamente necessari alla prestazione sanitaria; l'informativa è comunque fornita e distinta rispetto al consenso informato alla prestazione sanitaria.
- **Adempimenti fiscali, contabili e amministrativi**: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR – obbligo di legge (normativa fiscale, Sistema Tessera Sanitaria).
- **Gestione del rapporto professionale** (appuntamenti, comunicazioni organizzative, incassi): art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.
- **Difesa in giudizio e tutela dei diritti del titolare**: art. 6, par. 1, lett. f) GDPR – legittimo interesse.
- **Ulteriori finalità facoltative** (es. invio di comunicazioni non organizzative): solo previo specifico e distinto consenso, revocabile in qualsiasi momento.

4. Consenso informato alla prestazione e informativa privacy

Il consenso privacy e il consenso informato alla prestazione sanitaria sono atti distinti. L'informativa privacy è consegnata all'interessato e non richiede sottoscrizione di consenso per i

trattamenti sanitari necessari. Il consenso informato alla prestazione sanitaria è invece sottoscritto separatamente, ai sensi della normativa sanitaria applicabile, ed è raccolto in relazione a natura, finalità, benefici e rischi del trattamento clinico proposto.

5. Pazienti minorenni e soggetti sottoposti a tutela

Per i pazienti minorenni i dati sono conferiti da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela. Tali soggetti ricevono e prendono visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e sottoscrivono separatamente il consenso informato alla prestazione sanitaria, secondo la normativa applicabile. Analoga modalità è prevista per gli altri soggetti sottoposti a tutela, curatela o amministrazione di sostegno, nei limiti dei poteri attribuiti dal provvedimento dell'autorità competente.

6. Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti sia cartacei sia informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire riservatezza, integrità e disponibilità. L'accesso è limitato al titolare e a soggetti espressamente autorizzati o designati come responsabili del trattamento.

7. Collaboratori e professionisti coinvolti

Nell'ambito dell'attività dello Studio possono operare collaboratori e professionisti autonomi (es. altri fisioterapisti, personale amministrativo, consulente fiscale). Tali soggetti operano quali autorizzati al trattamento o, se professionisti autonomi, quali autonomi titolari o responsabili del trattamento, sulla base di specifici incarichi o accordi, e sono tenuti al segreto professionale ove previsto.

8. Comunicazione dei dati e destinatari

- Medici curanti, specialisti o altri professionisti sanitari coinvolti nel percorso di cura, previo consenso dell'interessato ove richiesto.
- Enti previdenziali, assicurativi o Sistema Tessera Sanitaria, quando previsto dalla normativa o richiesto dall'interessato.
- Consulenti fiscali e legali del titolare, nei limiti necessari all'esecuzione dei rispettivi incarichi.
- Fornitori di servizi tecnici (es. gestionale, hosting posta elettronica), nominati responsabili del trattamento.
- Autorità giudiziarie o amministrative competenti, in presenza di obbligo di legge.

I dati non vengono diffusi e non sono oggetto di processi decisionali automatizzati né di profilazione.

9. Trasferimenti extra-UE

I dati sono trattati di norma all'interno dell'Unione Europea. Alcuni fornitori tecnici (in particolare fornitori di posta elettronica e infrastrutture di rete) possono operare anche al di fuori dello Spazio Economico Europeo; in tal caso il trasferimento avviene sulla base delle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46 GDPR e delle misure supplementari eventualmente adottate.

10. Periodi di conservazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono raccolti. In particolare:

- **Documentazione clinica** (cartella, valutazioni, referti, immagini): 10 anni dall'ultima prestazione, in coerenza con le indicazioni ministeriali e con la disciplina della responsabilità sanitaria (L. 24/2017).

- **Documentazione fiscale e contabile** (fatture, ricevute, dati trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria): 10 anni dall'emissione, ai sensi dell'art. 2220 c.c. e della normativa fiscale.
- **Dati anagrafici e amministrativi** non collegati a una prestazione avviata: fino a 24 mesi dall'ultimo contatto utile, poi cancellati o anonimizzati.
- **Richieste informative non seguite dall'avvio di un rapporto professionale** (e-mail, telefonate, messaggi): fino a 12 mesi dall'ultimo contatto.
- **Dati conservati per la tutela di un diritto in sede giudiziaria**: per la durata del contenzioso e sino alla scadenza dei relativi termini di impugnazione e prescrizione.

Al termine dei periodi indicati, i dati sono cancellati o anonimizzati, salvo diversi obblighi di legge.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, revoca del consenso ove prestato) scrivendo a studiocavalierimirko@gmail.com o contattando il titolare presso la sede. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). L'esercizio di alcuni diritti (in particolare la cancellazione) può essere limitato dagli obblighi di conservazione della documentazione sanitaria e fiscale.

12. Conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati anagrafici, fiscali e sanitari necessari all'erogazione della prestazione è indispensabile: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere in carico il paziente, di erogare la prestazione o di emettere la relativa documentazione. Il conferimento dei dati per finalità facoltative è invece libero e la sua mancanza non pregiudica il rapporto professionale.

13. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata a seguito di modifiche normative, organizzative o tecniche. La versione aggiornata è consegnata all'interessato e resa disponibile anche sul sito dello Studio.